

# Einpack-Anleitungen (Repacking Instructions)

## Primera LX610e Pro Einpack-Anleitung (Repacking) für Versand und Reparaturen

Hier zeigen wir Dir, wie Du Deinen Primera LX610e Pro ordentlich versandfertig machst, falls Du diesen bei uns gemietet hast, oder zu einer Überprüfung oder Reparatur einsenden möchtest. Es ist wichtig, dass Du diese Anleitung befolgst und original Verpackungsmaterialien verwendest, damit der Drucker keinen Transportschaden erleidet. Transportschäden sind nämlich nicht durch Garantien oder Gewährleistungen abgedeckt und auch das Transportunternehmen kommt nicht dafür auf, wenn Du den teuren Drucker in z.B. Salatblättern einpackst.

### 1. Bereiten Sie das Gerät vor:

Drücke die Entladetaste und nehmen die Etikettenrolle heraus.	Öffne den Deckel.	Schalte den Drucker aus.
---	-------------------	--------------------------

### 2. Verpacken des Geräts:

Verwende die Originalverpackung, um den besten Schutz zu gewährleisten.

**Bitte nehme die Tintenpatrone nicht heraus, sondern lass diese im Drucker!**

Wenn Du zusätzliche Patronen einschicken müssen, **klebe die Patronendüsen niemals ab und stecke sie nicht in eine Tüte!**

Verschließe die Patronendüsen mit einer Patronengarage, wenn sie nicht in Ihrem Drucker installiert sind.

Diese Patronengaragen sind auch ideal für den Wechsel zwischen Pigment- und Farbstoffpatronen und verhindern, dass Deine Patronen austrocknen, wenn sie nicht installiert sind.

Sichere dann den Schlitten mit einem Klebeband und lege die Schaumstoffeinlage ein.	Schließe den Deckel und klebe ihn zu.
---	---------------------------------------

# Einpack-Anleitungen (Repacking Instructions)

Entferne das USB- und das Netzkabel.  
Entferne den Rollenhalter. Achten Sie auf das  
Kabel!

Schließe den Deckel und kleben Sie ihn zu.

## Video-Tutorial zum Verpacken des LX610e Pro ansehen

### Was ist mit dem Zubehör?

Um eine schnelle Bearbeitung zu ermöglichen, lege bitte alle Zubehöerteile (Kabel, Netzkabel, Netzadapter und Medien (falls das Problem damit zusammenhängt) bei, sofern vorhanden, außer Druckkopf und Tintentanks.

Vergewissere Dich, dass die Versandkappen ordnungsgemäß angebracht sind.

Hast Du alle Dokumente?

**Lege bitte die Original-Fehlerbeschreibung oder unsere Mietschein mit in die Verpackung.** Ein Ausdruck des E-Mail-Verlaufs sollte ebenfalls beigelegt werden, falls es um eine Reparatur geht.

### Versand:

Wenn es um eine Reparatur geht, schreibe die RMA-Nummer auf die Außenseite des Pakets. Ansonsten musst Du nichts ergänzen.

Das Gerät kannst du an folgende Adresse schicken:

**Karley Deutschland GmbH**  
**Herner Str. 15b**  
**45659 Recklinghausen**  
**Deutschland**

### Weiterer Ablauf bei Reparaturen

Jedes eingehende Paket wird durch seine RMA-Nummer identifiziert. Nach der Reparatur wird das Gerät an den Empfänger zurückgeschickt, der sich wegen der RMA-Nummer an uns gewandt hat. Änderungen, wie z.B. die Änderung der Lieferadresse, sollten umgehend mitgeteilt werden - am besten schon beim Beantragen der Reparatur.

### Weiterer Ablauf bei Mieten

Nachdem wir die Miete zurück erhalten haben, wird unsere Technik diese innerhalb 2-3 Werktagen überprüfen. Du erhältst dann durch die Buchhaltung die Kautionschein zurück und falls ungeöffnetes Verbrauchsmaterial beiliegt wird dieses - wie vereinbart - ebenfalls gut geschrieben. Sollten wir Fehler feststellen, die durch einen unsachgemäßen Gebrauch oder Transport entstanden sind, bist Du gemäß Mietvertrag dazu verpflichtet für den Schaden aufzukommen.

Bei Fragen zu den Verpackungsvorschriften kannst Du uns jederzeit [kontaktieren](#)

# Einpack-Anleitungen (Repacking Instructions)

Eindeutige ID: #1429

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-06-07 09:56