

## JTL Wawi mit ecoDMS nutzen

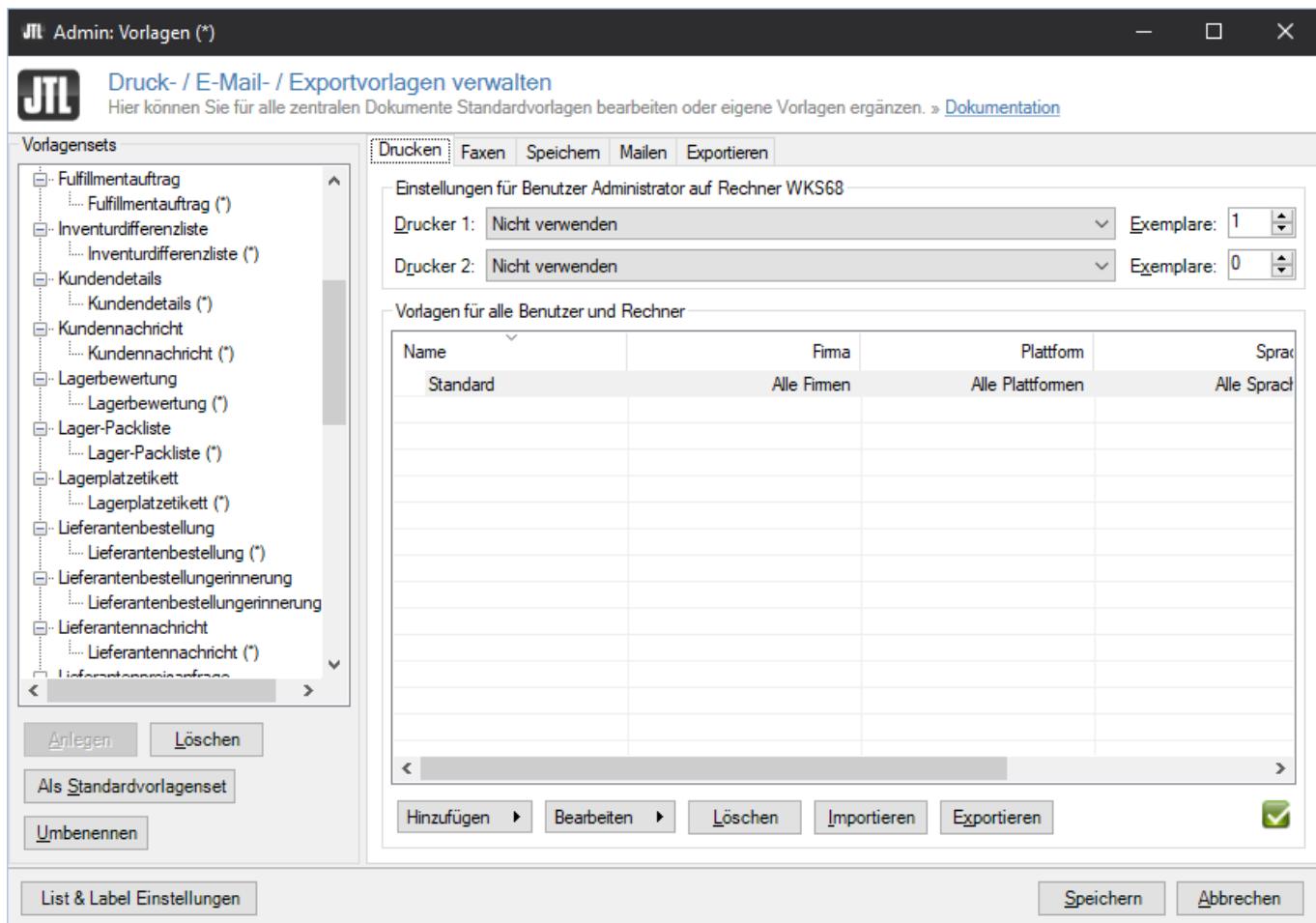
Dank der in JTL integrierten Funktion Exportvorlagen zu erstellen und zu bearbeiten, können Sie Ihren Workflow recht einfach optimieren und so auch die Dokumente automatisch verschlagworten und archivieren lassen – ohne weiteren Nutzereingriff.

Wir kennen für ecoDMS 2 Verfahren. Zum einen können sehr einfach Vorlagen in ecoDMS erstellt werden und die Dokumente aus JTL Warenwirtschaft in den Scaninput gespeichert werden. Noch weniger Fehler bietet allerdings der automatische PDF Drucker von ecoDMS, da wir hier einen sogenannten White-Text hinzufügen können, so das eine Archivierung auch bei geändertem Design zu 100% gelingt.

### Wie geht man mit White-Text vor?

Um z.B. eine Rechnung automatisch nach ecoDMS zu exportieren können Sie die hinterlegte Exportvorlagen erweitern. Öffne Sie zunächst die Vorlagenverwaltung

Admin->Druck- / E-Mail- / Exportvorlagen



Links sehen Sie alle derzeitigen Vorlagen. Rechts sehen Sie, was diese Vorlage erledigen soll. Sobald Sie einen Reiter auswählen können Sie eine beliebige Vorlage für diese Kategorie anlegen.

Wenn wir nun z.B. eine Rechnung archivieren wollen, dann navigieren wir bei den Vorlagensets zu Rechnungen und erstellen entweder eine neue Vorlage oder wir bearbeiten die Standardvorlage.

In diesem Beispiel erstellen wir eine neue Vorlage, damit Sie ein Gefühl für die Funktionalität erhalten. Wir wählen also den Reiter Rechnung aus und klicken anschließen auf Anlegen. Danach klicken wir auf die neu angelegte Vorlage und benennen diese passend mit einem Klick auf die Schaltfläche Umbenennen.

# ECO DMS

Nun klicken wir erneut die von uns erstellte Vorlage an und geben im rechten Bereich an, was diese Vorlage für uns erledigen soll. Hier haben wir nun zwei Möglichkeiten, um eine Rechnung direkt in ecoDMS zu exportieren. Im Reiter Drucken wählen Sie als einen Drucker den ecoDMS Druckdienst aus.

Nun müssen wir noch den Whitetext in unserer Layout übernehmen. Dazu wählen wir links erneut unsere Vorlage aus und klicken auf Bearbeiten.

**Hinweis: Sie können das Layout nur bei Standardvorlagen ändern!**

Fügen Sie ein Element des Typs Text ein und positionieren Sie dieses im Layout. Fügen Sie für jedes Attribut aus ecoDMS einen Absatz hinzu

# ECO DMS

Füllen Sie die Absätze mit den Werten. Diese erhalten Sie oben links aus dem Dropdown-Menü. Wichtig ist noch, dass Sie die Textfarbe auf Weiß stellen, damit dieser unsichtbar auf der Rechnung erscheint.

The screenshot shows the 'Absatz-Eigenschaften' (Paragraph Properties) dialog box. On the left, there is a preview area with a yellow background and some text. The main right panel contains two sections: 'Erscheinungsbild' (Appearance) and 'Layout' (Layout). The 'Schrift' (Font) section is currently selected. The 'Farbe' (Color) setting is highlighted with a red line and set to 'LL.Color.White'. The 'Layout' section includes settings for 'Absatzabstand' (Paragraph spacing), 'Ausrichtung' (Orientation), 'Blocksatz' (Block layout), 'Darstellungsbedingung' (Display condition), 'Leerzeichen-Optimierung' (Space character optimization), 'Unlösbar' (Unsolvable), and 'Zeilen-Umbruch' (Line break). The 'Zeilen-Umbruch' section has a value of '1' and a note 'umbrechen' (wrap). The 'Zeilenabstand' (Line spacing) is set to '0'.

Formatierung	ohne
Schrift	<b>[Arial]</b>
Voreinstellung	False
Name	"Arial"
Zeichensatz	0
Größe	8.0
Laufweite	0
Fett	False
Kursiv	False
Unterstrichen	False
Durchgestrichen	False
Farbe	LL.Color.White

Absatzabstand	0
Ausrichtung	0
Blocksatz	False
Darstellungsbedingung	True
Leerzeichen-Optimierung	True
Unlösbar	False
Zeilen-Umbruch	1
Zeilenabstand	0

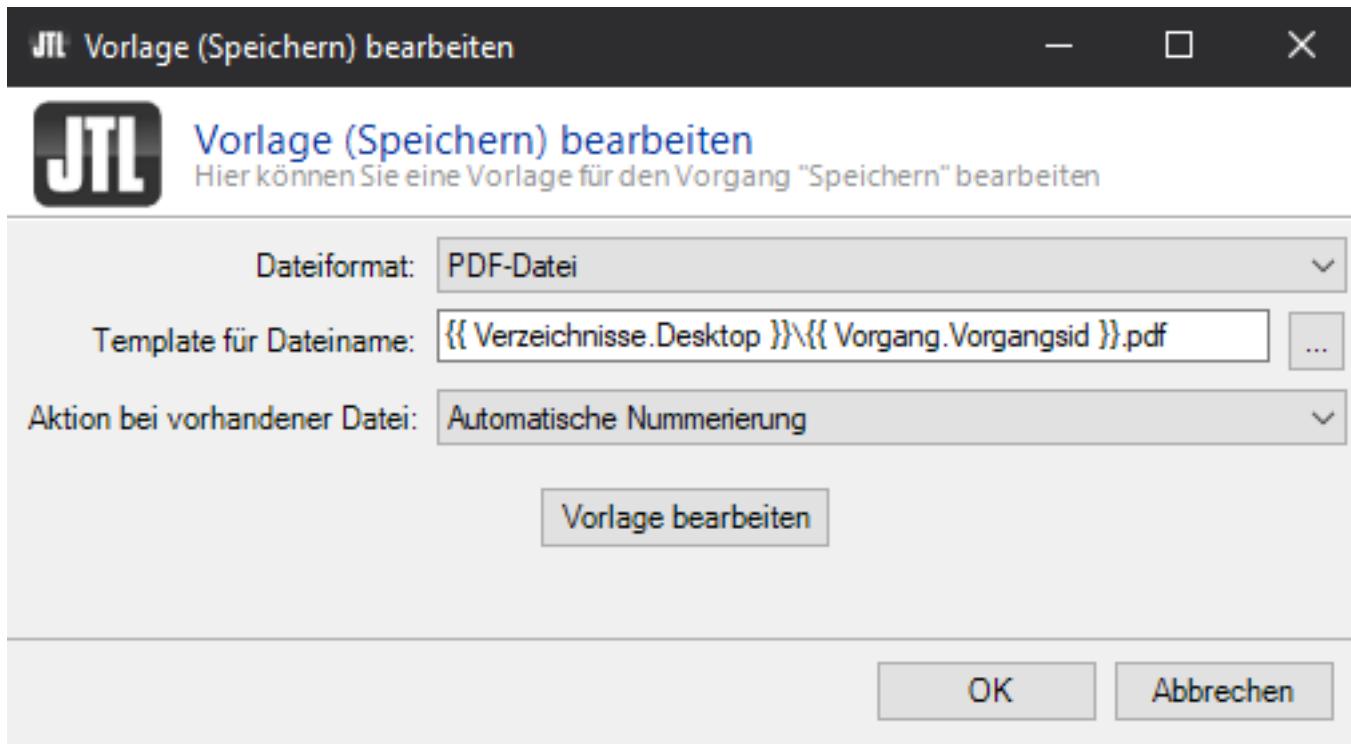
**Schrift**  
Wenn 'Voreinstellung' gesetzt ist, wird die zugehörige Default-Schrift verwendet.

# ECO DMS

**Hinweis:** ecoDMS erkennt White-Text nur, wenn Sie über den ecoDMS Drucker drucken!!

## Wie geht man ohne White-Text vor?

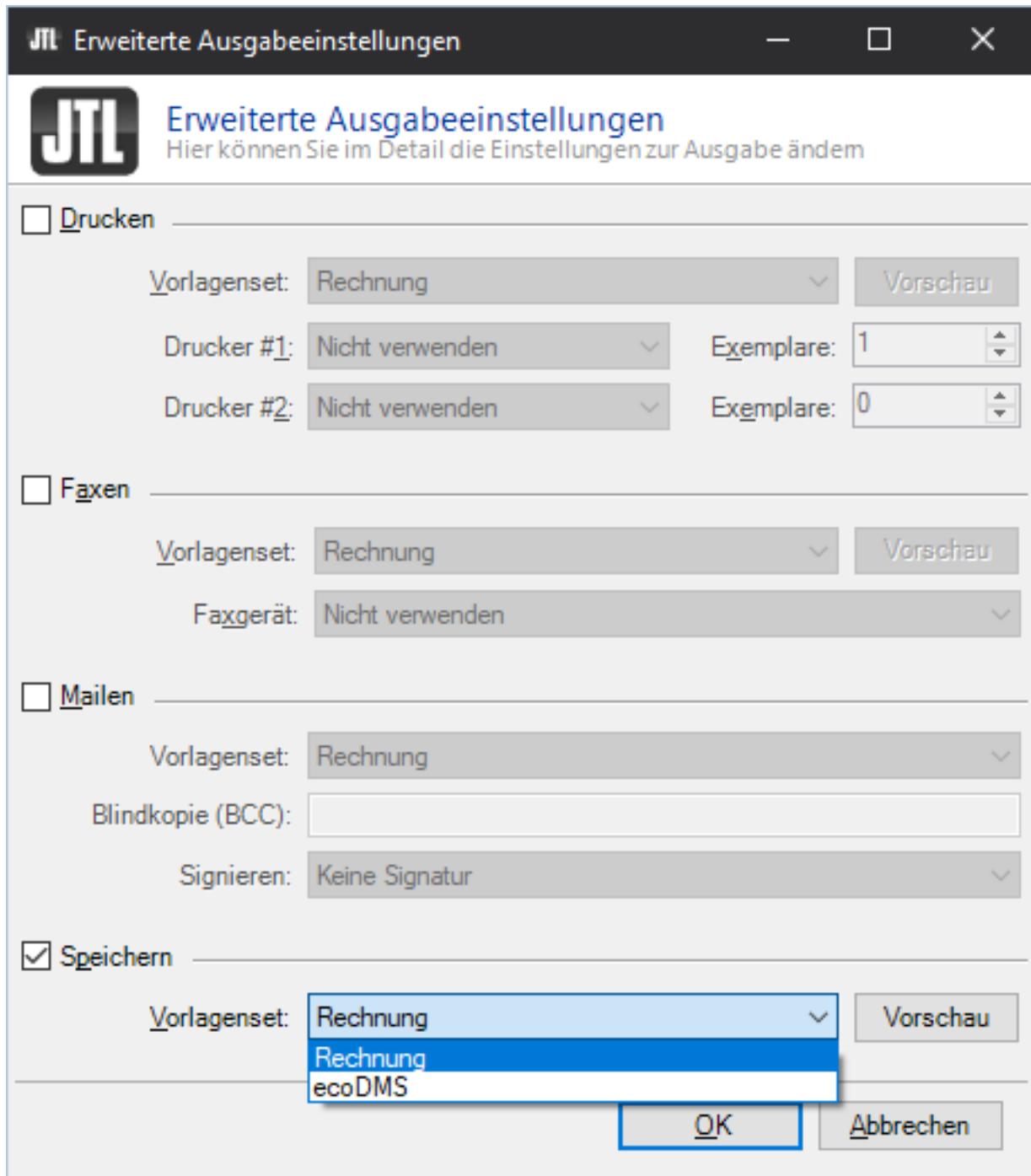
Anstatt die Option im Reiter Drucken einzufügen, wechseln Sie zum Reiter Speichern und fügen Sie einen neuen Speicherpfad mit einem Klick auf Hinzufügen ein. Wählen Sie den neuen Speicherpfad aus und klicken Sie auf Bearbeiten.



Im Bearbeitendialog können wir nun bei Template für Dateiname den Pfad zu unserem Scaninput von ecoDMS angeben. So könnte der Pfad dann z.B. aussehen:

D:\{{ Vorgang.Vorgangsid }}.pdf

Nun können wir bereits unsere gerade erstellte Vorlage verwenden, um Rechnungen direkt nach Scaninput zu exportieren. Wir wählen nun unter Verkauf unsere Rechnung aus und klicken auf die Schaltfläche Ausgabe->Rechnung->Erweitert für nicht Standardvorlagen und Ausgabe->Rechnung->Speichern bzw. Ausgabe->Rechnung->Drucken für Standardvorlagen



Nun wählen wir unsere Vorlage aus und klicken auf OK. Die Datei wird nun automatisch als PDF erzeugt und gedruckt bzw. in Scaninput gesichert.

Selbiges Verfahren können Sie auch für Aufträge und Angebote verwenden, um diese schnell nach ecoDMS zu exportieren. Entsprechend muss für die Erkennung Ihrer Rechnung ohne White-Text allerdings eine Vorlage in ecoDMS erstellt werden.

Bei der Karley können Sie kostengünstig eine Lizenz für ecoDMS erwerben. Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.karley.de/ecoDMS>

Gerne helfen wir Ihnen auch bei der Einrichtung von ecoDMS in Zusammenarbeit mit der JTL-Wawi – denn wir sind qualifizierter ecoDMS Partner. Als Systemhaus entwickeln wir immer wieder Lösungen um Ihre Dokumente einfach und schnell zu archivieren. Fragen Sie uns!

# ECO DMS

Eindeutige ID: #1337

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2018-11-16 15:52