

ECO DMS

Nun klicken wir erneut die von uns erstellte Vorlage an und geben im rechten Bereich an, was diese Vorlage für uns erledigen soll. Hier haben wir nun zwei Möglichkeiten, um eine Rechnung direkt in ecoDMS zu exportieren. Im Reiter Drucken wählen Sie als einen Drucker den ecoDMS Druckdienst aus.

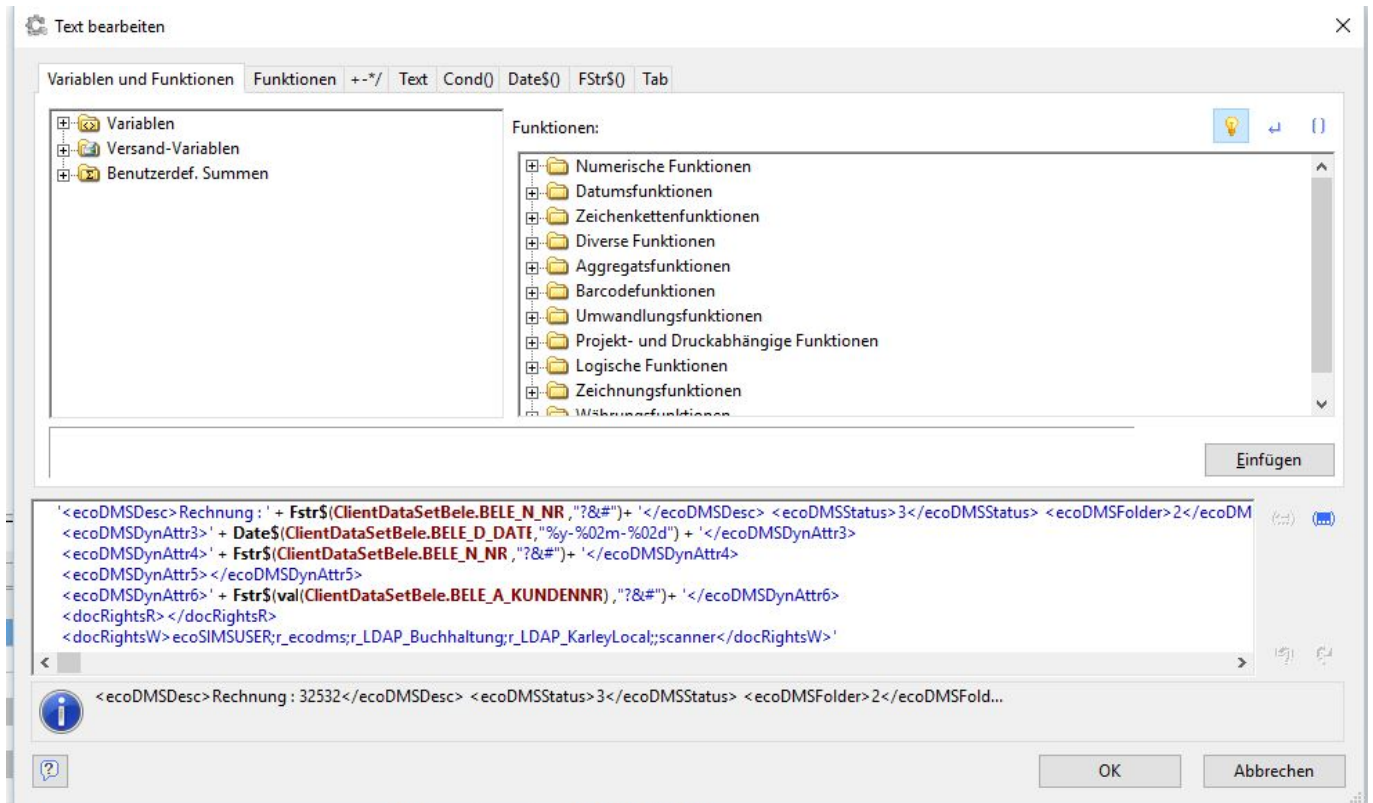
The screenshot shows the JTL Admin: Vorlagen (*) window. The left sidebar lists various template sets under 'Vorlagensets', including 'Packliste', 'Pickliste', 'Picknotiz', 'Preisliste', 'Rechnung', 'Rechnungskorrektur', 'Retoure', 'Retourenetikett E-Mail', 'Versandbenachrichtigung', 'Versandetikett', and 'Versandliste'. The main area is titled 'Druck- / E-Mail- / Exportvorlagen verwalten' and has tabs for 'Drucken', 'Faxen', 'Speichern', 'Mailen', and 'Exportieren'. The 'Drucken' tab is active, showing settings for 'Benutzer Administrator auf Rechner WKS68'. It lists 'Drucker 1: \\SRV01\Kyocera FS-1300D (KPDL)' and 'Drucker 2: ecoDMS'. Below this is a table for 'Vorlagen für alle Benutzer und Rechner' with columns 'Name', 'Firma', 'Plattform', and 'Sprache'. The table is empty, and a message 'Keine Vorlagen vorhanden.' is displayed. At the bottom, there are buttons for 'Anlegen', 'Löschen', 'Als Standardvorlagenset', 'Umbenennen', 'List & Label Einstellungen', 'Speichern', and 'Abbrechen'.

Nun müssen wir noch den Whitetext in unserer Layout übernehmen. Dazu wählen wir links erneut unsere Vorlage aus und klicken auf Bearbeiten.

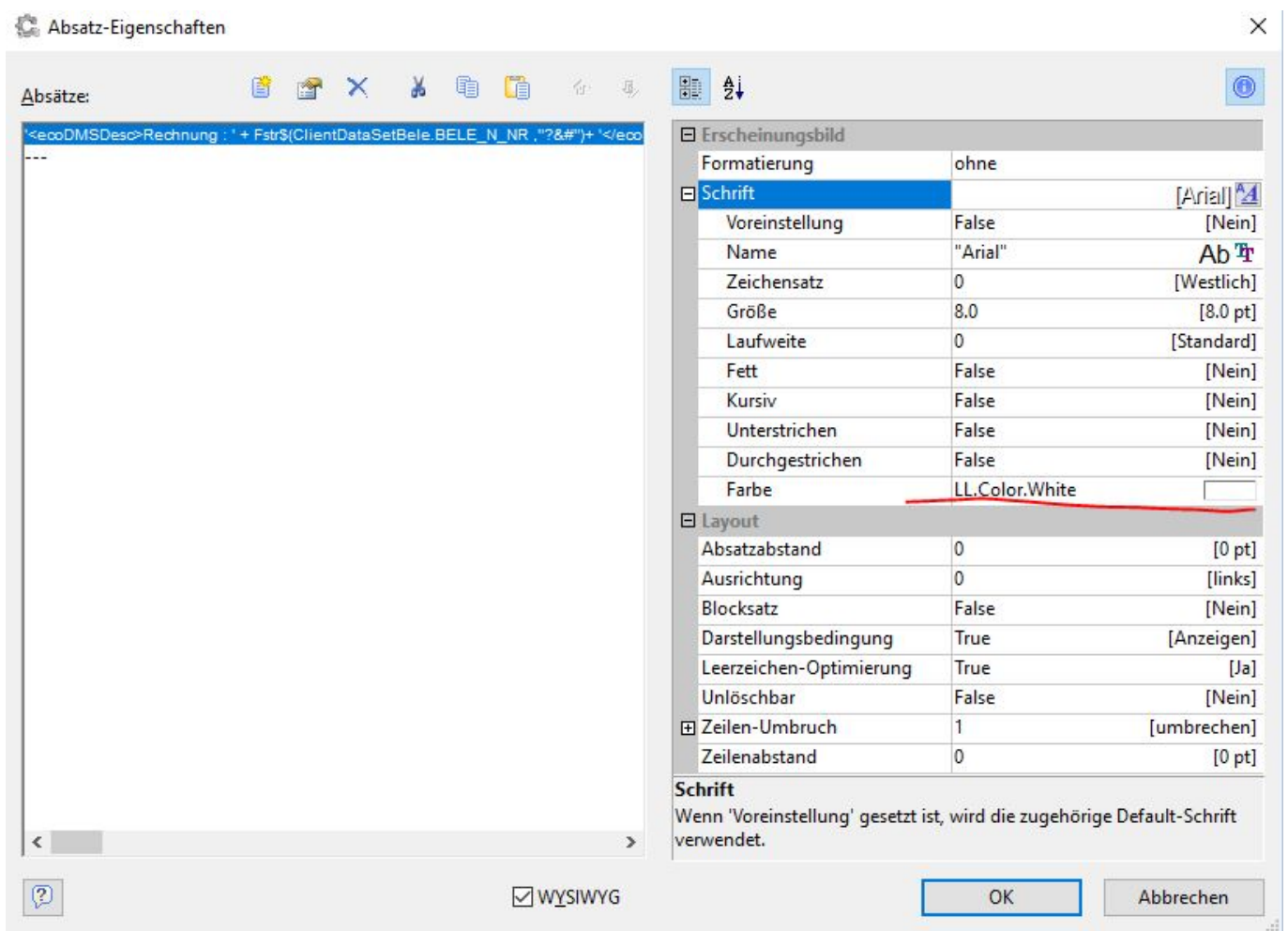
Hinweis: Sie können das Layout nur bei Standardvorlagen ändern!

Fügen Sie ein Element des Typs Text ein und positionieren Sie dieses im Layout. Fügen Sie für jedes Attribut aus ecoDMS einen Absatz hinzu

ECO DMS



Füllen Sie die Absätze mit den Werten. Diese erhalten Sie oben links aus dem Dropdown-Menü. Wichtig ist noch, dass Sie die Textfarbe auf Weiß stellen, damit dieser unsichtbar auf der Rechnung erscheint.

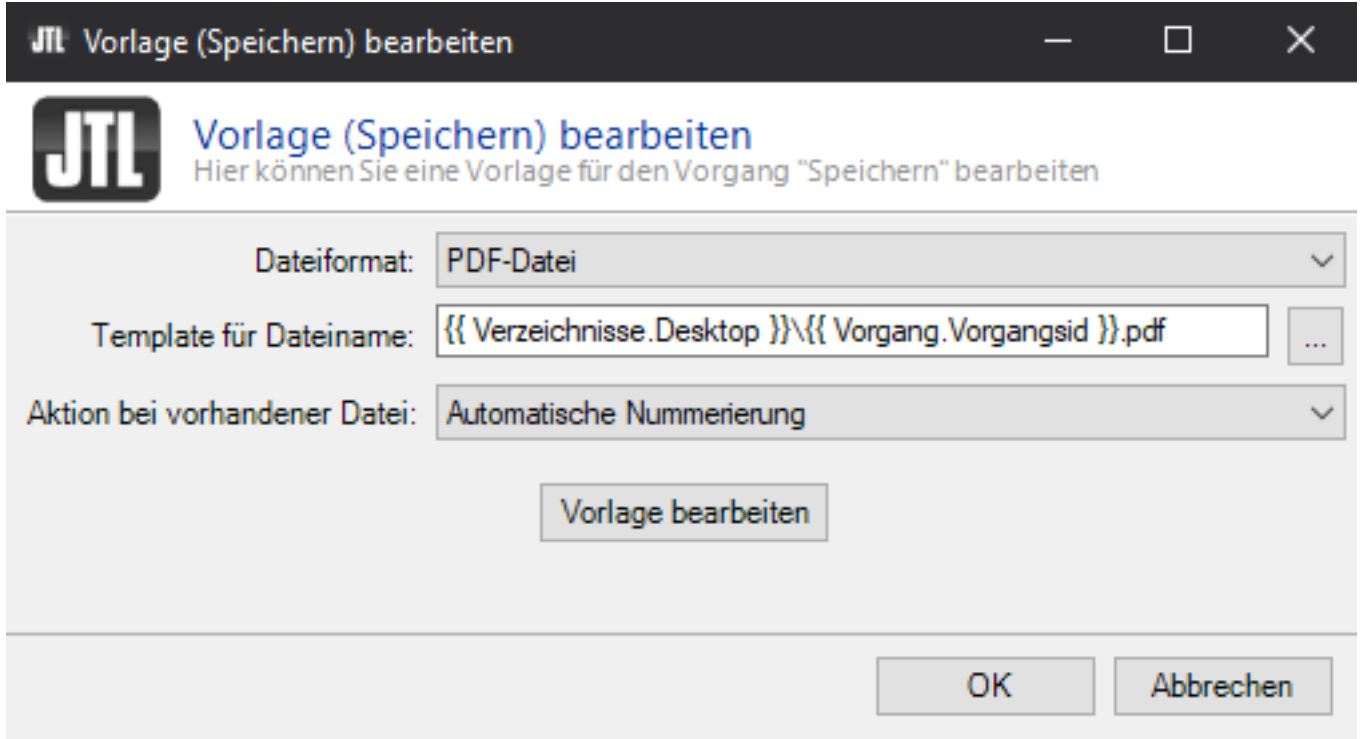


ECO DMS

Hinweis: ecoDMS erkennt White-Text nur, wenn Sie über den ecoDMS Drucker drucken!!

Wie geht man ohne White-Text vor?


Anstatt die Option im Reiter Drucken einzufügen, wechseln Sie zum Reiter Speichern und fügen Sie einen neuen Speicherpfad mit einem Klick auf Hinzufügen ein. Wählen Sie den neuen Speicherpfad aus und klicken Sie auf Bearbeiten.



Im Bearbeitendialog können wir nun bei Template für Dateiname den Pfad zu unserem Scaninput von ecoDMS angeben. So könnte der Pfad dann z.B. aussehen:

D:\{{ Vorgang.Vorgangsid }}.pdf

Nun können wir bereits unsere gerade erstellte Vorlage verwenden, um Rechnungen direkt nach Scaninput zu exportieren. Wir wählen nun unter Verkauf unsere Rechnung aus und klicken auf die Schaltfläche Ausgabe->Rechnung->Erweitert für nicht Standardvorlagen und Ausgabe->Rechnung->Speichern bzw. Ausgabe->Rechnung->Drucken für Standardvorlagen



Erweiterte Ausgabeeinstellungen
Hier können Sie im Detail die Einstellungen zur Ausgabe ändern

☐ **Drucken**

Vorlagenset:

Rechnung

Vorschau

Drucker #1:

Nicht verwenden

Exemplare:

1

Drucker #2:

Nicht verwenden

Exemplare:

0

☐ **Faxen**

Vorlagenset:

Rechnung

Vorschau

Faxgerät:

Nicht verwenden

☐ **Mailen**

Vorlagenset:

Rechnung

Blindkopie (BCC):

Signieren:

Keine Signatur

☒ **Speichern**

Vorlagenset:

Rechnung

Rechnung

ecoDMS

Vorschau

OK

Abbrechen

Nun wählen wir unsere Vorlage aus und klicken auf OK. Die Datei wird nun automatisch als PDF erzeugt und gedruckt bzw. in Scaninput gesichert.

Selbiges Verfahren können Sie auch für Aufträge und Angebote verwenden, um diese schnell nach ecoDMS zu exportieren. Entsprechend muss für die Erkennung Ihrer Rechnung ohne White-Text allerdings eine Vorlage in ecoDMS erstellt werden.

Bei der Karley können Sie kostengünstig eine Lizenz für ecoDMS erwerben. Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.karley.de/ecoDMS>

Gerne helfen wir Ihnen auch bei der Einrichtung von ecoDMS in Zusammenarbeit mit der JTL-Wawi – denn wir sind qualifizierter ecoDMS Partner. Als Systemhaus entwickeln wir immer wieder Lösungen um Ihre Dokumente einfach und schnell zu archivieren. Fragen Sie uns!

Eindeutige ID: #1337

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2018-11-16 15:52